

Názov organizácie	<b>Slovenská komora medicínsko-technických pracovníkov</b>
Sídlo	Karpatské námestie 7770/A, 831 06 Bratislava
Kancelária	Hasičská 118/2, 911 01 Trenčín
IČO:	42140251
Právna forma:	profesná komora
Schválil a za správnosť zodpovedá:	Iveta Šluhová – prezident SK MTP
Prílohy	bez príloh
Účinnosť internej smernice od	<b>27.5.2019</b>
Účinnosť internej smernice do	-

# ORGANIZAČNÝ PORIADOK

## Slovenskej komory medicínsko-zdravotníckych pracovníkov

### Článok 1

#### Úvodné ustanovenia

1. Organizačný poriadok je jedným zo základných predpisov Slovenskej komory medicínsko – technických pracovníkov (ďalej len SK MTP), ktorý vymedzuje kompetencie a náplň činností funkcionárov orgánov SK MTP.
2. Organizačný poriadok upravuje postup a niektoré vzájomné vzťahy volených orgánov a kancelárie SK MTP pri vykonávaní rozhodnutí, zabezpečovaní administratívnych, organizačných a iných pracovných činností súvisiacich s činnosťou SK MTP a s postavením SK MTP ako samostatnej stavovskej organizácie podľa zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých predpisov.

### Článok 2

#### Prezident a viceprezidenti, Rada, Prezídium SK MTP

1. Prezident SK MTP zastupuje SK MTP navonok a koná v jej mene. Rozhoduje samostatne o nevyhnutných opatreniach v čase medzi dvomi zasadnutiami Prezídia a Rady SK MTP.
2. V dobe medzi zasadnutiami Prezídia a Rady SK MTP je prezident oprávnený urobiť aj také opatrenia, ktoré sú v kompetencii Prezídia alebo Rady SK MTP. Prezident opatrenia v tomto ustanovení predloží na schválenie Prezidiu alebo Rade SK MTP a to per rollam, bez zbytočného odkladu. Prezident na najbližšom zasadnutí Prezídia alebo Rady SK MTP predloží o všetkých opatreniach krátku správu. Výsledky hlasovania „per rollam“ musia byť súčasťou krátkej správy o opatreniach.
3. Prezidenta SK MTP v čase jeho neprítomnosti zastupuje v rozsahu jeho práv a povinností viceprezident komory. Prezident môže poveriť viceprezidenta, aby ho zastupoval aj v iných prípadoch v rozsahu jeho práv a povinností. Počet viceprezidentov stanovuje štatút komory podľa zákona 578/2004 Z. z. § 58 ods.3.
4. Prezident a viceprezidenti informujú po otvorení zasadania Prezídium a Radu SK MTP o svojej činnosti od konania posledného zasadania Prezídia alebo rady SK MTP.

### Článok 3

#### Predseda Kontrolného výboru SK MTP

1. Predseda Kontrolného výboru SK MTP koná v mene výboru s ostatnými orgánmi SK MTP. V období svojej neprítomnosti poverí zastupovaním iného člena Kontrolného výboru SK MTP.
2. Člen Kontrolného výboru SK MTP je oprávnený nahliadnuť do všetkých dokladov týkajúcich sa činnosti Rady SK MTP, Prezídia SK MTP, Kancelárie a hospodárenia. Člen kontrolného výboru je povinný písomne

oznámiť, že chce využiť svoje právo nahliadať do dokladov tak, aby bolo možné organizačne zabezpečiť nahliadnutie. Volený orgán alebo Kancelária, ktorých sa nahliadnutia priamo týka, oznámia túto skutočnosť predsedovi Kontrolného výboru SK MTP, a ak o nahliadnutie požiadajú predseda Kontrolného výboru SK MTP, oznámia túto skutočnosť všetkým členom Kontrolného výboru SK MTP. O nahliadnutí do dokladov sa vykoná záznam s uvedením mena nahliadajúceho, dátumu nahliadnutia, času trvania, dokladov, ktoré boli predložené a dokladov, ktoré predložené neboli, mena prítomných a podpisov všetkých prítomných. Jeden rovnopis záznamu musí byť odovzdaný nahliadajúcejmu, prevzatie rovnopisu nahliadajúci potvrdí svojím podpisom.

3. Rovnaké právo má aj člen Kontrolného výboru SK MTP, pokiaľ bol na nahliadnutie do materiálov výborom alebo jeho predsedom poverený.

## Článok 4

### Predseda Disciplinárnej komisie SK MTP

1. Predseda Disciplinárnej komisie SK MTP vykonáva jej právomoci v dobe medzi zasadnutiami.
2. Rozhoduje o vylúčení členov Disciplinárnej komisie SK MTP z prejednávania a rozhodovania disciplinárnych prípadov členov SK MTP. O vylúčení predsedu Disciplinárnej komisie SK MTP z prejednávania prípadu rozhoduje prezident SK MTP.

## Článok 5

### Kancelária SK MTP

1. Sídlo SK MTP je v Bratislave, Karpatské námestie 10A, 831 06 Bratislava. Kancelária SK MTP je zriadená na adrese – Hasičská 118/2, 911 01 Trenčín.

Vnútornú organizáciu kancelárie, počet jej zamestnancov a ich pracovnú náplň určí Rada SK MTP.

Úlohou kancelárie je organizačne, hospodársky a administratívne zabezpečovať činnosť SK MTP. Kancelária najmä:

- vedie hospodársko-finančnú agendu, vykonáva preventívne opatrenia na ochranu majetku SK MTP
  - vedie evidenciu členov, evidenciu platieb členského, poplatkov a príspevkov
  - vypracúva dokumentáciu k rozhodnutiam Prezídia SK MTP a Rady SK MTP
  - archivuje/zabezpečuje archivovanie
  - organizačne zabezpečuje medzinárodnú činnosť a spoluprácu SK MTP
  - organizačne zabezpečuje zasadnutia volených orgánov SK MTP a rokovania Snemu SK MTP
  - organizačne zabezpečuje komunikáciu medzi regionálnymi komorami a volenými orgánmi SK MTP
  - v spolupráci s viceprezidentmi vypracováva stanoviská a vyjadrenia k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov
  - sleduje legislatívny proces týkajúci sa všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich podmienky poskytovania zdravotnej starostlivosti a výkonu zdravotníckeho povolania
  - zabezpečuje vypracovanie a vypracúva súhrnné správy a návrhy odborných stanovísk
  - informuje viceprezidentov a Radu SK MTP o komunikácii s Ministerstvom zdravotníctva SR
  - poskytuje informácie o registrácii a vydávaní licencií.
2. Zmeniť - Podľa potrieb a finančných možností SK MTP sa v kancelárii obsadzuje pracovná pozícia riaditeľa, zamestnanca s ekonomickým vzdelaním, administratívneho pracovníka a ďalších odborných pracovníkov. O obsadení miest rozhoduje Rada SK MTP. Vytvorenie nového pracovného miesta je Rada povinná oznámiť a odôvodniť na najbližšom Sneme SK MTP.
  3. Riaditeľa sekretariátu menuje a odvoláva Rada SK MTP. Riaditeľ sekretariátu vedie a riadi činnosť sekretariátu SK MTP a zodpovedá za ňu Rade SK MTP.
  4. Odborní pracovníci SK MTP musia spĺňať kvalifikačné predpoklady na výkon dohodnutého druhu práce.

## Článok 6

### Kancelária Regionálna komora medicínsko-technických pracovníkov

Regionálna komora medicínsko-technických pracovníkov (ďalej len „RK MTP“) si zriaďuje kanceláriu RK MTP, ktorá organizačne, hospodársky a administratívne zabezpečuje činnosť RK MTP. Zamestnanci sú v pracovnoprávnom pomere s SK MTP, a to na základe rozhodnutia rady RK MTP.

## Článok 7

### Záverečné ustanovenia

Tento Organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia Snemom SK MTP.

Týmto Dodatkom schváleným na Sneme 25.05.2019 sa mení a dopĺňa Organizačný poriadok schválený Snemom SK MTP zo dňa 23.05.2015 v znení neskorších Dodatkov.

Iveta Šluhová  
prezident SK MTP